



Vokovická 32/3, 160 00 Praha 6, tel. 235 351 211,  
[www.zsvokovice.cz](http://www.zsvokovice.cz)

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od školního roku 2019/2020

V Praze dne 31. 8. 2019

Mgr. Lucie Kuchťáková  
ředitelka školy

## OBSAH

I.		Všeobecná ustanovení	3
II.		Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování	3
	1.	Práva a povinnosti žáků	3
	2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	4
	3.	Pravidla pro omlouvání žáků	5
	4.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
	5.	Pravidla vzájemných vztahů ve škole	6
III.		Provoz a vnitřní režim školy	6
	1.	Docházka do školy	6
	2.	Provoz školy	6
	3.	Vnitřní režim školy	7
	4.	Chování žáků ve škole	7
	5.	Pravidla pro vstup cizích osob do budovy školy	8
IV.		Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	9
V.		Prevence rizikového chování	10
VI.		Majetek školy a jeho ochrana	10
VII.		Hodnocení žáků	10
	1.	Hodnocení výsledků vzdělávání	11
	2.	Hodnocení chování	12
VIII.		Závěrečná ustanovení	14
IX.		Přílohy	14
	1.	Provozní řád odborných učeben	
	2.	Specifikace hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
	3.	Pravidla využívání internetu	

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tento řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pracovníků školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., Zákona 562/2004 Sb. a Zákona 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Součástí školního řádu je:
  - a) práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů ve škole
  - b) provoz a vnitřní režim školy
  - c) podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy
  - e) pravidla pro hodnocení žáků
3. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování.
4. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působnosti školy, poskytnuta veškerá ochrana před formami rasismu, národností, náboženské a další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod a dalších právních norem ČR.
5. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. Práva a povinnosti žáků

vycházejí z § 21 a 22 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

#### Práva

- a) Žák má právo na vzdělání a služby poskytované školou.
- b) Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to rozhovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.
- c) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, volí vhodnou formu a dodržuje pravidla komunikace. Ke svým vyjádřením může také využít schránku důvěry.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
- e) Žák má právo na vytváření samosprávných orgánů.
- f) Žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách, na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení, na ochranu svého soukromí, na pozitivní klima ve třídě.

- g) Žák má právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k jeho individuálním zvláštnostem, na návštěvu školního psychologa a školního poradenského týmu školy.

#### Povinnosti

- a) Žák je povinen ve škole dodržovat pravidla slušného chování, plnit pokyny zaměstnanců, dodržovat školní řád, právní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- b) Žák je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- c) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

Vycházejí z § 22 Zákona 561/2004 Sb.

#### Práva

- a) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka.
- b) Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout pedagogičtí pracovníci školy, specifickou zejména třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog.
- c) Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, elektronicky nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- d) Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna, dcery škola pochybila.
- e) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

#### Povinnosti

- a) Zákonný zástupce je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- b) Zákonný zástupce je povinen včas (v určených termínech) uhradit veškeré poplatky spojené s akcemi a aktivitami školy.
- c) Zákonný zástupce je povinen oznámit škole údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů a oznámit škole změny.
- d) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (druh postižení zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).
- e) Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku a přípravu na vyučování.
- f) Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími vyučujícími a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- g) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chováním žáka.

- h) Zákonný zástupce je povinen informovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka viz bod II./3. školního řádu.
- i) Zákonný zástupce je povinen při přestupu žáka do jiné školy zajistit vrácení zapůjčených učebnic či jiných pomůcek.
- j) Zákonný zástupce je povinen v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a adresu školy.

### 3. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **předem známých důvodů**, je povinen zákonný zástupce požádat s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka:

- a) krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1 – 2 dny) – na písemnou žádost rodičů uvolňuje třídní učitel
- b) dlouhodobá nepřítomnost (delší než 2 dny) - na písemnou žádost rodičů uvolňuje ředitel školy

**Při onemocnění** je zákonný zástupce povinen omluvit žáka osobně telefonicky nebo písemně do 24 hodin od začátku absence. Po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce. Není-li absence písemně omluvena do týdne od návratu žáka do školy, je považována za neomluvenou. V odůvodněných případech (časté absence) škola může požadovat potvrzení lékaře.

Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin bude žákovi udělen 2. stupeň z chování**. Zároveň svolá ředitel školy výchovnou komisi, na které se dojednájí výchovná opatření vedoucí k nápravě.

**V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.**

Ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře.

### 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva

- a) Pedagogický pracovník má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Pedagogický pracovník má právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Pedagogický pracovník má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.
- e) Pedagogický pracovník má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## Povinnosti

- a) Pedagogický pracovník má povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Pedagogický pracovník má povinnost chránit a respektovat práva žáka.
- c) Pedagogický pracovník má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Pedagogický pracovník má povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Pedagogický pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Pedagogický pracovník má povinnost poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 5. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou důvěrou, spravedlností a úctou.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo pedagogickým pracovníkům školy, vůči jiným žákům či jejich zákonným zástupcům je považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona §31 odst.3.**
- e) Šikana, kyberšikana a hrubé chování ke spolužákům i dospělým se považuje za závažné a hrubé porušení školního řádu.

## III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- b) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se souhlasem vyučujícího.
- c) Žáci mohou vstoupit a pobývat ve škole 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- d) Za opakované pozdní příchody na vyučování bude udělen kázeňský postih (3 pozdní příchody odpovídají 1 neomluvené hodině).
  - 3 neomluvené hodiny = napomenutí třídního učitele
  - 6 neomluvených hodin = důtka třídního učitele
  - 9 neomluvených hodin = důtka ředitele školy
  - 12 neomluvených hodin = 2. stupeň z chování

## 2. Provoz školy

- a) Provoz školy je v pracovní dny od 7,00 do 17.00 hod. Budova školy se otevírá v 7.00 pro ranní družinu, v 7.40 pro ostatní žáky.
- b) Přítomnost jakýchkoliv jiných osob musí schválit ředitel školy.
- c) Žáci používají ke vstupu do budovy vchod u jídelny - výdejny, po vstupu do školy se řádně přezují a uloží své oblečení a boty do uzamykatelných skříněk. Při pozdním příchodu používají žáci hlavní vchod.
- d) Žáci zaujmou svá místa včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- e) Při výuce mimo školu se řídí pokyny vyučujícího, který řádně předem upřesní pravidla takovéto výuky.
- f) Akce, na kterých se musejí finančně podílet rodiče, nemohou být vyhlášeny za povinné. Žák, který se neúčastní akce, má v této době stanoveno náhradní zaměstnání, na které je jeho docházka povinná.
- g) O připravovaných akcích školy informuje učitel alespoň 2 dny předem.
- h) Dopolední a odpolední výuka je oddělená polední přestávkou, která trvá 50 minut; v této době žáci odchází na oběd a je nad nimi vykonáván dohled.
- i) Během přestávek mezi vyučovacími hodinami nelze opustit budovu školy.
- j) V době polední přestávky, kdy žáci tráví čas ve třídě v přítomnosti konajícího dohledu se věnují klidné činnosti, aby nerušili druhé.
- k) Žáci, kteří nemají vyučování, se zbytečně nezdržují v budově školy ani v jejím přílehlém okolí.
- l) Žáci stravující se ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny. Nápoje zde připravované jsou určeny výhradně strážníkům. Bez čipu nelze vydat oběd.
- m) V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu, učitel zajistí ošetření a přivolání rodičů. Dítě bude osobně předáno rodičům, nemocné dítě nemůže být puštěno domů samotné.
- n) V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření, zajistí škola lékařské ošetření a bezprostředně o tom informuje rodiče.

## 3. Vnitřní režim školy

Rozvrh hodin a režim přestávek mezi výukou:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8:00- 8:45	8:55- 9:40	10:00- 10:45	10:55- 11:40	11:50- 12:35	12:45- 13:30	13:40- 14:25	14:35- 15:20

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin.
- b) Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího (výukové bloky na 1. stupni).
- c) Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- d) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- e) Třídní učitel přidělí žákům na počátku roku k používání uzamykatelné skřínky (vratná záloha 100,- Kč/klíč). Žáci jsou povinni udržovat skřínky v pořádku.
- f) Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele a na jeho vyzvání.

#### 4. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují obvyklá pravidla slušného chování (společenská, hygienická), vzájemně si pomáhají a nejsou lhostejní k projevům násilí a vandalismu ve škole. Jsou přísně zakázány projevy hrubého slovního či fyzického napadání žáků i pracovníků školy.
- b) V areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení a distribuce všech omamných a návykových látek včetně alkoholu.
- c) Ve škole a areálu školy platí zákaz kouření a konzumace energetických nápojů.
- d) Do školy žáci nenosí cenné předměty, předměty, které nesouvisí s vyučováním, větší finanční hotovost. Za ztracené věci škola neručí a nemůže být za ně poskytnuta náhrada.
- e) Každý žák se podílí na udržení čistoty a pořádku ve třídě i ve škole. Způsobí-li jakékoliv poškození zařízení školy, učebních pomůcek nebo majetku spolužáka, jsou rodiče povinni vzniklou škodu uhradit.
- f) Žáci neplýtvají elektrickou energií a vodou.
- g) Žáci chodí upraveni a čistě oblečení. Oblečení je přiměřené prostředí a činností, které vykonávají (cvičební úbor, oděv na výtvarné a pracovní činnosti, společenské oblečení na kulturní akce). Tepláky žáci nosí pouze v hodinách TV, případně pracovních činností.
- h) Šatní skříňka je určena pouze na obuv a oděv. Učebnice žák nosí do třídy a po vyučování domů. Do skříňky nepatří předměty, které ji mohou poškodit (např. koloběžka, skateboard).
- i) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, nosí úkoly, potřebné pomůcky a žakovskou knížku. Na hodinu tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
- j) Žáci jsou povinni šetrně zacházet se zapůjčenými pomůckami a učebnicemi, které musejí být řádně zabalené. V případě poškození či ztráty, je musí žák škole nahradit.
- k) Žáci nenarušují průběh hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které s výukou nesouvisí a neslučují se se školním řádem.

**Jakékoliv porušení výše uvedených pravidel je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a bude potrestáno kázeňským postihem.**

Používání mobilních zařízení (telefony, tablety, chytré hodinky, čtečky apod.)

- a) Žák je povinen při příchodu do školy **vypnout** mobilní zařízení a nepoužívat je při pobytu ve škole ani při akcích pořádaných školou.
- b) Žák jej může zapnout po ukončení výuky a po opuštění budovy školy.
- c) Žáci jsou ve škole pod stálým pedagogickým dohledem, pokud zákonný zástupce žáka potřebuje kontaktovat své dítě, může tak učinit prostřednictvím kanceláře školy.
- d) Nerespektování tohoto pravidla je chápáno jako hrubé porušení školního řádu. K jeho nápravě škola využije kázeňské opatření.
- e) Škola neručí za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilního zařízení v době, kdy je má žák ve svém opatrování.



## 5. Pravidla pro vstup cizí osoby do budovy školy

- a) Cizí osoby vstupují do budovy školy pouze hlavním vchodem po ohlášení v kanceláři školy.
- b) Vstup do budovy není bez ohlášení možný.
- c) Doprovod předem ohlášené návštěvy (např. konzultace s rodičem) zajistí konkrétní učitel.

## IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci a zaměstnanci školy mají povinnost se se účastnit pravidelných školení k problematice BOZP a PO.
- c) Do školy žák **nesmí nosit** předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního i druhých (zapalovače, zápalky, nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, veškeré předměty zábavné pyrotechniky, výbušniny) nebo jim podobné. V celém areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení a distribuce všech návykových látek (a to včetně alkoholu a energetických nápojů), nebo takových látek, které svou vůní, tvarem či složením takové látky připomínají. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- d) Ve škole a v areálu školy platí přísný zákaz kouření. Porušení zákazu je porušením zákona č. 379/2005 Sb.
- e) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken. O přestávce, pokud není přítomen učitel, jsou okna v učebnách zavřena.
- f) Po skončení vyučování učitel odpovídá za zajištění – uzavření oken.
- g) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- h) Každý úraz či nevolnost je žák povinen neprodleně hlásit přítomnému dohledu, nebo vyučujícímu, vedení školy.
- i) Žák vykazující známky akutního onemocnění je oddělen od ostatních dětí, je nad ním vykonán dohled, a zákonní zástupci jsou povinni si takové dítě urychleně osobně převzít.
- j) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu ve městě dodržují žáci pravidla silničního provozu.
- k) Při akcích konaných mimo školu nemusí být místem shromáždění žáků pouze škola, ale i místo, kde se akce koná. Vyučující zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas začátku a konce akce učitel oznámí zákonným zástupcům zprávou.

## V. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, školního metodika prevence a vedení školy.
- b) Žák má právo na okamžitou pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky a spolužáky, zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo i vedení školy.
- c) Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita v chování apod.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy (zejména pak školní metodičce prevence či vedení školy) a na základě takového oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- d) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita v chování apod.) má povinnost oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy (zejména pak školní metodičce prevence či vedení školy).
- e) Žáci mají přísně zakázáno nosit do školy předměty, které rozptylují jejich pozornost, ohrožují jejich zdraví nebo narušují dobré mravy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a rasové nesnášenlivosti.

## VI. MAJETEK ŠKOLY A JEHO OCHRANA

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Žáci 2. – 9. ročníků mají učebnice v bezplatném užívání formou výpůjčky. Žák nese odpovědnost za poškození, ztrátu nebo zničení. Při nepřiměřeném opotřebení učebnic (včetně vpisování do učebnic) je žák povinen učebnici uhradit.
- c) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou nebo zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu, případně na vlastní náklady uvede věc do původního stavu.
- d) Zjištěné závady hlásí žáci třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli.
- e) S okny a žaluziemi manipuluje pouze učitel.

## VII. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., § 51, 53 a s odkazem na vyhlášku č. 48/2005, § 14 a 17.

Žáci jsou hodnoceni:

- a) klasifikačním stupněm
- b) slovně
- c) kombinací obou způsobů hodnocení

Pro potřeby přestupu žáka na školu s klasifikací a pro potřeby přijímacího řízení v 9. ročníku převede škola slovní hodnocení v klasifikaci.

## 1. Hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady hodnocení vzdělávání:

- a) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
- b) Hodnocení poskytuje informace, jak žák pracuje, oceňuje žakovu práci a průběh učení. Naznačuje cestu, jak odstranit případné nedostatky.
- c) Hodnocení přihlíží k individuálním zvláštnostem žáka, zohledňuje případné vývojové poruchy a všechny speciální vzdělávací potřeby dítěte i výsledky vyšetření ve specializovaných školských poradenských zařízeních.
- d) Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) výsledky hodnocení oznámit zákonnému zástupci žáka.
- e) Podklady pro hodnocení učitel získává těmito prostředky: soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek a didaktickými testy, analýzou činnosti žáka a konzultacemi s ostatními učiteli a žákem.
- f) Nelze-li získat dostatečné podklady pro klasifikaci žáka a zamešká-li žák 30 % hodin předmětu za pololetí, může mu být určen termín kontrolního přezkoušení.
- g) Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v náhradním termínu.

Stupně hodnocení a jejich kritéria

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné i nepovinné) je klasifikován těmito stupni (viz příloha 2A):

- 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- nehodnocen(a)

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Učitelé vedou žáky při sebehodnocení dle předem známých kritérií.
- b) Učitelé vedou žáky při sebehodnocení ke zdravé sebekritičnosti, k objektivitě a taktu.
- c) K navození sebehodnotících aktivit žáků využívá učitel portfolio žáka, dotazníky, hodnotící listy.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- b) Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (ústní nebo písemný), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.
- c) Hodnocení a klasifikace těchto žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech předmětech, ve kterých se postižení projevuje.
- d) Při klasifikaci žáka je možné využít slovní hodnocení

Hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní ve škole povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Hodnocení celkového prospěchu žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Prospěl s vyznamenáním: není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.
- b) Prospěl: není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm „nedostatečný“.
- c) Neprospěl: je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm „nedostatečný“.
- d) Nehodnocen: není-li možné žáka hodnotit v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který po celkové klasifikaci na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

## 2. Hodnocení chování

Chování žáka je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

Žák, který se chová podle pravidel uvedených ve školním řádu, plní své povinnosti, ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků (zapomínání).

2 – uspokojivé

Žák, který často, opakovaně zapomíná pomůcky nebo domácí přípravu. Opakovaně se dopouští nebo se jednorázově hrubým způsobem dopustí porušování/porušení školního řádu, ublížení na zdraví, nebo má nad deset neomluvených hodin. Je hrubý a agresivní vůči spolužákům/zaměstnancům školy, prokazatelně šikanuje spolužáky/zaměstnance školy. Kouří a požívá alkohol/drogy ve škole nebo na školních akcích.

3 – neuspokojivé

Žák, který často, opakovaně, a to i po předchozím upozornění, hrubě porušuje nebo jednorázově zvláště hrubým nebo závažným způsobem poruší školní řád, narušuje výuku nevhodným chováním, neplní zadané úkoly, nedbá pokynů vyučujícího, ubližuje na zdraví, prokazatelně a opakovaně šikanuje spolužáky/zaměstnance školy nebo má třicet a více neomluvených hodin, opakovaně kouří a požívá alkohol/drogy ve škole nebo na školních akcích.

Návrh hodnocení chování žáka na vysvědčení zpracovává na klasifikační poradě třídní učitel, návrh na jiné hodnocení může podat kterýkoli pedagogický pracovník školy. Návrhy na udělení klasifikačních stupňů 2 nebo 3 projednává pedagogická rada a schvaluje je ředitel školy s přihlédnutím k názorům pedagogické rady.

**Jakékoliv porušení výše uvedených pravidel je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a bude potrestáno kázeňským postihem.**

## Výchovná opatření

Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

## Pochvaly a jiná ocenění

Za příkladné chování nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a) ústní pochvalou pedagoga
- b) písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy
- c) jiným oceněním, např. věcnou odměnou

Uděluje se za:

- a) mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci
- b) uděluje se na základě vlastního rozhodnutí pedagoga nebo ředitele školy i na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby
- c) uděluje se po projednání na pedagogické radě a po schválení ředitelem školy
- d) udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do dokumentace školy a zaznamená ji na vysvědčení žáka za pololetí, v němž byla udělena

## Kázeňská opatření

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným nebo opakovaným porušováním školního řádu, lze uložit kázeňská opatření k posílení kázně:

napomenutí třídního učitele:

- a) Ukládá třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pracovníka školy za méně závažné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel.
- b) Ukládá se osobně třídním učitelem, uložení písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Uložení zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

důtku třídního učitele:

- a) Ukládá třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pracovníka školy za opakované porušení školního řádu a dohodnutých pravidel.
- b) Ukládá se osobně třídním učitelem, uložení je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Uložení zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

důtku ředitele školy:

- a) Ukládá ředitel školy z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pracovníka školy po projednání v pedagogické radě za závažné až hrubé nebo opakované závažné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel.
- b) Ukládá se osobně ředitelem školy, uložení je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Uložení zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

Při opakovaném závažném provinění je žákovo chování hodnoceno sníženou známkou.

Za závažné porušení pravidel se považuje:

- a) porušení povinností stanovených školským zákonem (pozdní příchody, neomluvené absence)
- b) svévolné opuštění budovy školy, odchod z akce pořádané školou bez vědomí učitele
- c) vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání, distribuce a přechovávání v celém areálu školy a na školních akcích
- d) projevy šikany, kyberšikany, úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků
- e) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy
- f) vnesení nebezpečných předmětů
- g) ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků
- h) vandalské ničení školského inventáře

#### VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od školního roku 2019/20
- b) Školní řád schvaluje školská rada a zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni
- c) Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost.
- d) Změny schvaluje školská rada.
- e) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.
- f) Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a jejich zákonní zástupci.

#### IX. PŘÍLOHY

- 1. Provozní řád odborných učeben